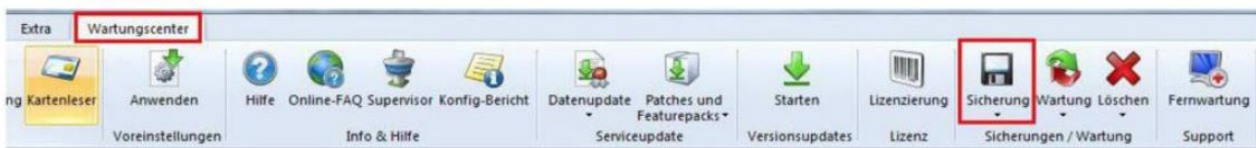


SFirm mit PIN und TAN Manuelle Umstellung der Konten nach Bankenfusion

Nach der technischen Fusion ist es notwendig, dass die Kunden der ehemaligen Vereinigte Volksbank Münster eG / Volksbank Greven eG in Ihrer Zahlungsverkehrs-Software die Bankleitzahl / BIC und die Kontonummer / IBAN ändern.

Die Umstellung können Sie ab dem **07. September 2020** vornehmen.

Erstellen Sie bitte vor der Umstellung eine Datensicherung. Klicken Sie hierzu nach der Anmeldung in SFirm auf „Wartungcenter“ „Sicherung“ „Daten sichern“.

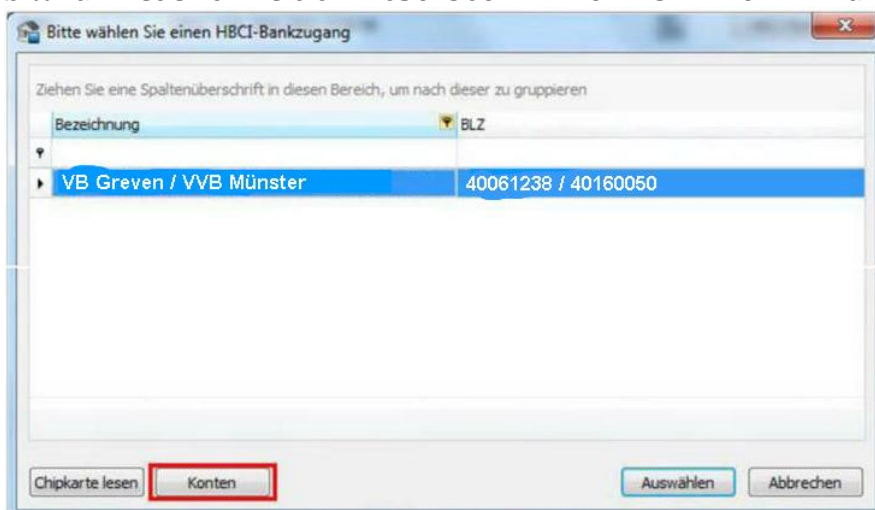


Umstellung auf die neue Bankverbindung:

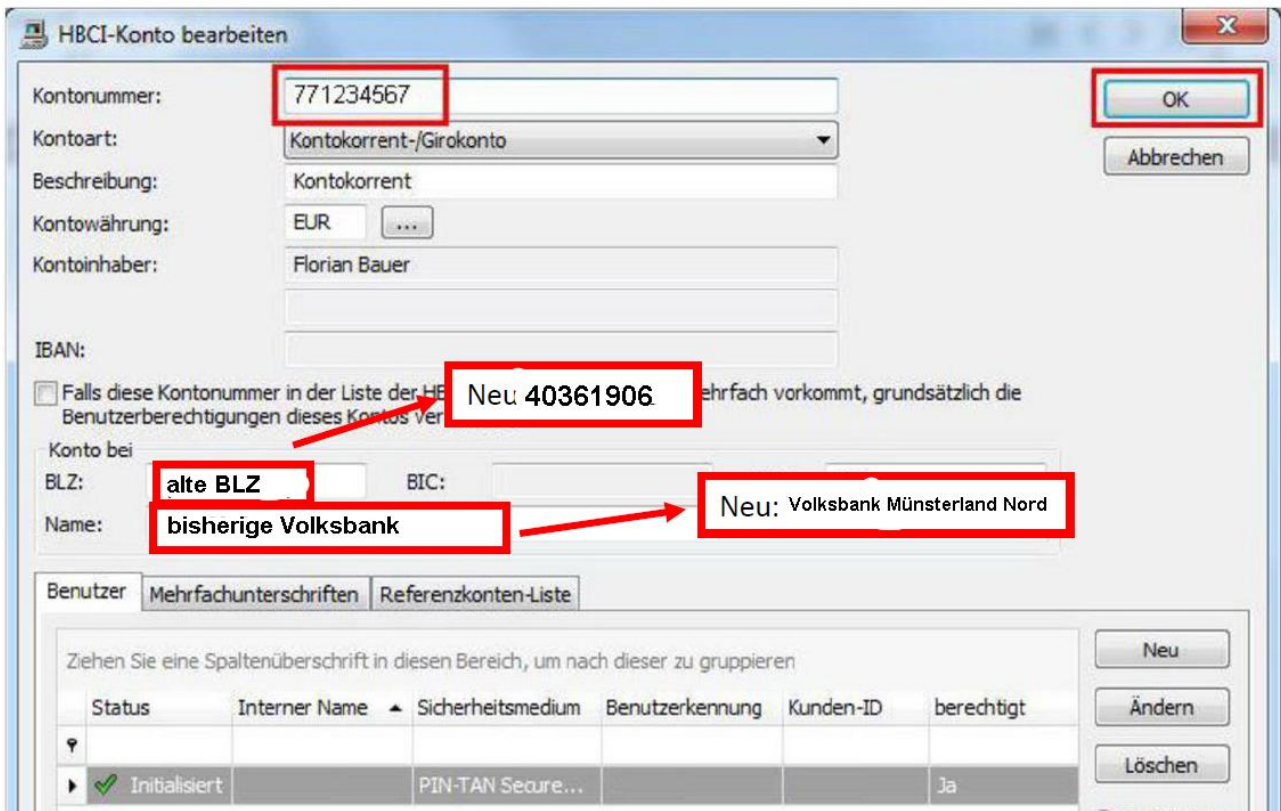
1. Klicken Sie in der linken Navigation auf „Stammdaten“ und anschließend auf „Bankzugänge HBCI“. Wählen Sie rechts die bisherige Vereinigte Volksbank Münster eG bzw. Volksbank Greven eG mit einem Doppelklick aus.



2. Klicken Sie anschließend auf den Reiter „HBCI-Konten“ und danach auf „Ändern“. Geben Sie hier bitte die **neue Bankleitzahl 40361906** ein. Klicken Sie anschließend auf den Reiter „HBCI-Konten“.



3. Ihre neue Kontonummer haben Sie in einem separaten Anschreiben erhalten. Tragen Sie diese im Feld „Kontonummer“ und die neue Bankleitzahl 40361906 ein. Ändern Sie darunter im Feld „Name“ den Banknamen in „Volksbank Münsterland Nord“. Wenn Sie alle Änderungen vorgenommen haben, klicken Sie oben rechts bitte auf „OK“.



HBCI-Konto bearbeiten

Kontonummer: 771234567

Kontoart: Kontokorrent-/Girokonto

Beschreibung: Kontokorrent

Kontowährung: EUR

Kontoinhaber: Florian Bauer

IBAN:

Falls diese Kontonummer in der Liste der HBCI-Konten mehrfach vorkommt, grundsätzlich die Benutzerberechtigungen dieses Kontos vererben

Konto bei

BLZ: alte BLZ BIC:

Name: bisherige Volksbank Neu: Volksbank Münsterland Nord

Benutzer: Mehrfachunterschriften Referenzkonten-Liste

Status	Interner Name	Sicherheitsmedium	Benutzerkennung	Kunden-ID	berechtigt
Initialisiert		PIN-TAN Secure...			Ja

4. Sollten Sie mehrere Konten der Vereinigte Volksbank Münster eG bzw. Volksbank Greven eG in SFirm verwalten, ändern Sie diese ebenfalls auf die neue Kontonummer wie im letzten Schritt beschrieben.

Haben Sie alle Konten umgestellt, klicken Sie bitte auf das Symbol „Zugang synchronisieren“. Es wird nun eine Verbindung zur Bank hergestellt. Nachdem der Vorgang beendet wurde, schließen Sie bitte das Fenster oben rechts mit dem roten „X“.



5. Klicken Sie jetzt im linken Menü auf „Auftraggeber“. Sollten Sie mehrere Auftraggeber zur Auswahl haben, müssen die nachfolgend beschriebenen Schritte für jeden einzelnen Auftraggeber wiederholt werden. Wählen Sie im rechten Fenster einen Auftraggeber aus.



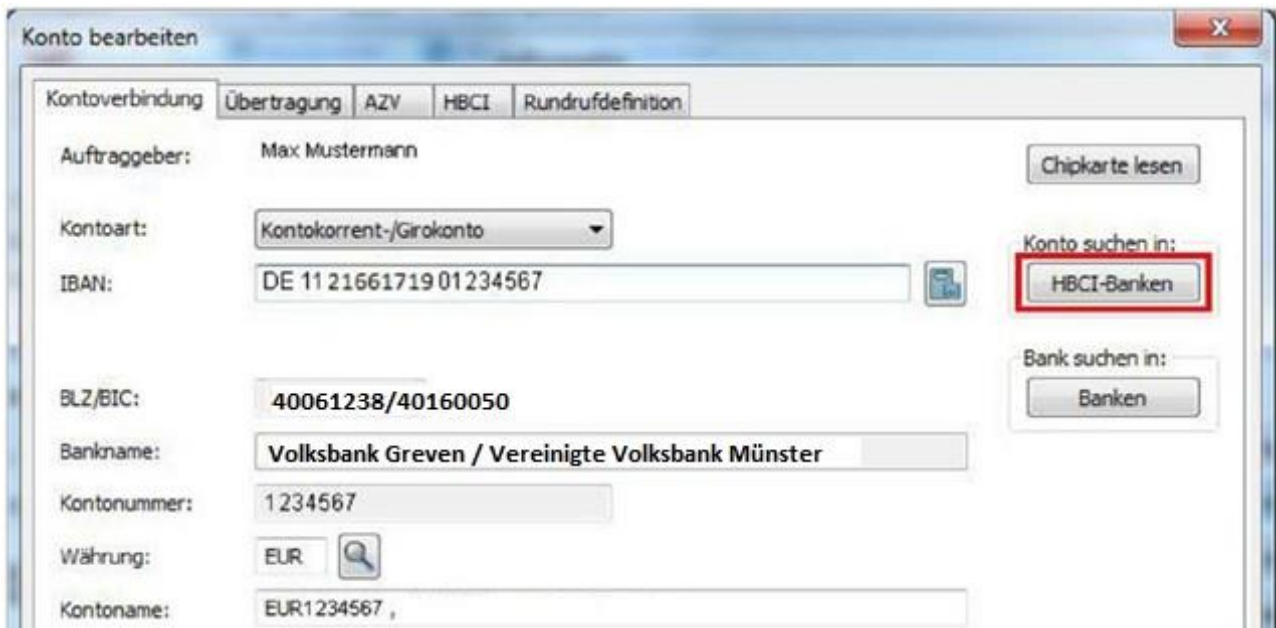
6. Wählen Sie nun den Reiter „Bankkonten“.



7. Wählen Sie ein Konto aus und klicken rechts auf „Bearbeiten“.



8. Klicken Sie in dieser Maske rechts auf „HBCI-Banken“.



Konto bearbeiten

Kontoverbindung: Übertragung | AZV | **HBCI** | Rundrufdefinition

Auftraggeber: Max Mustermann Chipkarte lesen

Kontoart: Kontokorrent-/Girokonto

IBAN: DE 11 21661719 01234567 Konto suchen in: **HBCI-Banken**

BLZ/BIC: 40061238/40160050 Bank suchen in: Banken

Bankname: Volksbank Greven / Vereinigte Volksbank Münster

Kontonummer: 1234567

Währung: EUR Währungssymbol

Kontoname: EUR1234567 ,

9. Wählen Sie die Vereinigte Volksbank Münster eG bzw. Volksbank Greven eG und klicken anschließend auf „Konten“.



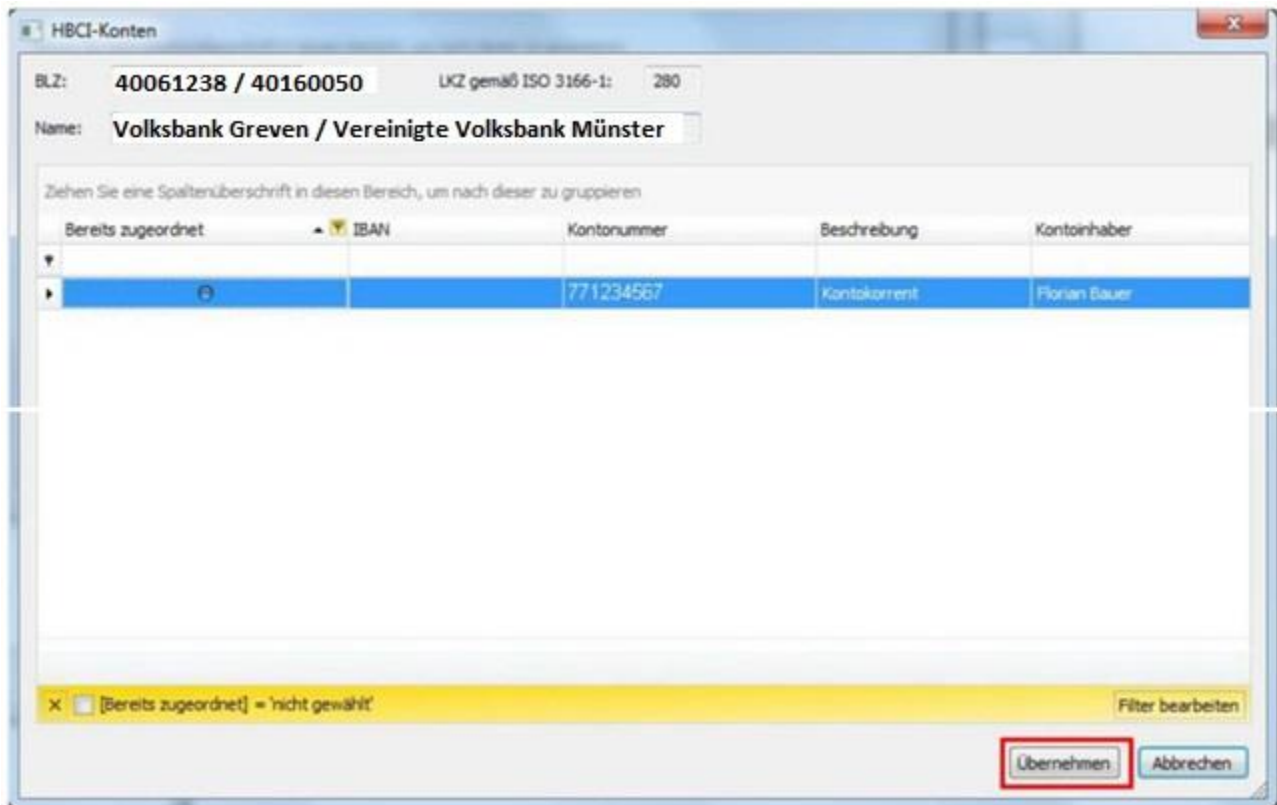
Bitte wählen Sie einen HBCI-Bankzugang

Ziehen Sie eine Spaltenüberschrift in diesen Bereich, um nach dieser zu gruppieren

Bezeichnung	BLZ
Volksbank Greven / Vereinigte Volksbank Münster	40061238 / 40160050

Chipkarte lesen **Konten** Auswählen Abbrechen

10. Wählen Sie Ihr neues Konto und klicken auf „Übernehmen“.



11. SFirm hat nun die neue Kontonummer und BLZ übernommen. Sie können das Fenster schließen, indem Sie auf „Speichern“ klicken. Sollten Sie Rückfragen erhalten, bestätigen Sie diese bitte mit „Ja“.

12. Sofern mehrere Konten dem ausgewählten Auftraggeber zugeordnet sind, wiederholen Sie die Schritte 7. – 11. für jedes Konto. Die Umstellung in Ihrem SFirm ist somit abgeschlossen, Sie können wieder mit der Software arbeiten.

Da wir für Drittanbietersoftware nur eingeschränkten Support leisten können, wenden Sie sich bei Fragen bitte direkt an die Hotline des Herstellers oder direkt an die Bank, von der sie Ihre Software erhalten haben. Vielen Dank.

Volksbank Münsterland Nord eG

Telefon: 0251 5005-4444
 02571 9352-777
 05971 406-8080
 E-Mail: zvm@vbm.de