

Profi cash 12 mit EBICS Manuelle Umstellung der Konten nach Bankenfusion

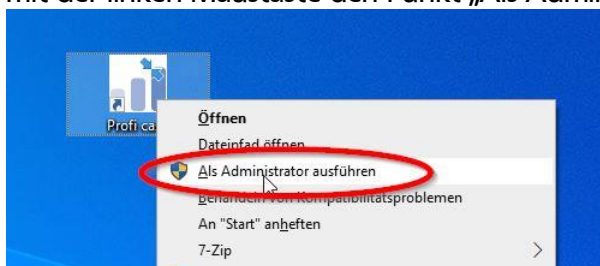
Nach der technischen Fusion ist es notwendig, dass die Kunden der ehemaligen Vereinigte Volksbank Münster eG / Volksbank Greven eG in Ihrer Zahlungsverkehrs-Software die Bankleitzahl / BIC und die Kontonummer / IBAN ändern.

Wir empfehlen hierfür den Fusionsassistenten von Profi cash zu verwenden. Sollten Sie dennoch die Umstellung nach der technischen Fusion manuell vornehmen wollen, führen Sie bitte die folgenden Schritte durch, da die Verbindung zum Bankrechner nur noch mit Ihren neuen Bankverbindungsdaten möglich ist. Die Umstellung können Sie ab dem **07. September 2020** vornehmen.

1. Anmeldung

Starten Sie Profi cash als Administrator, damit alle erforderlichen Umstellungen vorgenommen werden können.

Klicken Sie auf dem Desktop mit der rechten Maustaste auf das Profi cash Bild und wählen danach mit der linken Maustaste den Punkt „Als Administrator ausführen“.



Die Anmeldung in Profi cash erfolgt auch nach Fusion wie gewohnt mit dem von Ihnen selbst vergebenen Programm-Kennwort.

2. Datensicherung durchführen

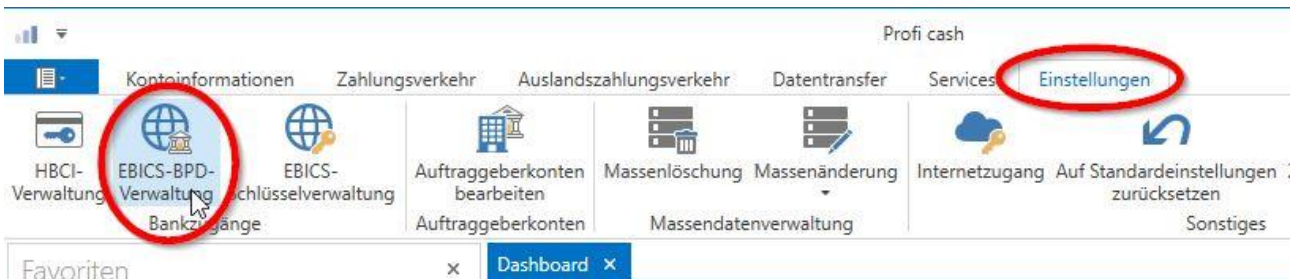
Erstellen Sie nach der Anmeldung über das Menüpunkt eine Sicherung Ihres aktuellen Mandanten.



Sobald die Datensicherung ausgeführt wurde, erhalten Sie die bekannte Meldung von Profi cash. Wird diese mit „OK“ beantwortet, kann die Umstellung vorgenommen werden.

3. Bankparameterdaten ändern

Zum Aktualisieren der Bankparameter gehen Sie im Menü über „Einstellungen – EBICS-BPD-Verwaltung“ und wählen aus der Liste der BPD-Kürzel die bisherige Volksbank Greven / Vereinigte Volksbank Münster aus.



Tauschen Sie hier die Bankleitzahl der bisherigen Volksbank Greven / Vereinigte Volksbank Münster in die BLZ der Volksbank Münsterland Nord eG (40361906).

BPD-Kürzel: VVG

BPD Kürzel ändern

Bankparameterdaten | Teilnehmer | Einreichungsfristen

Bankparameterdaten

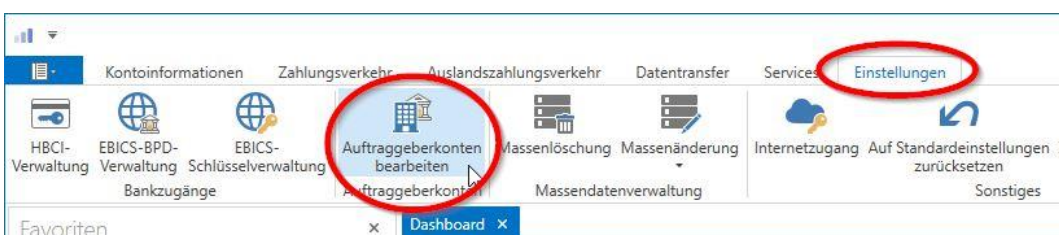
Kunden - ID	40061238
EBICS Hostname	40061238
BLZ	40061238 40361906
EBICS Adresse	https://ebics.multivia-suite.de/ebicsweb/ebicsweb
EBICS Version	2.5
<input checked="" type="checkbox"/> ohne verteilte EU	

Löschen | Leeren/Neu | **Speichern**

Mit „Speichern“ schließen Sie den Austausch der Bankleitzahl ab.

4. Auftraggeberkonten ändern

Rufen Sie nun die Auftraggeberkonten über „Einstellungen – Auftraggeberkonten“ bearbeiten auf.



Wählen Sie nun das zu ändernde Konto aus der Liste aus und klicken auf „Bearbeiten“.

Dashboard x Auftraggeberkonten anzeigen x

Ziehen Sie eine Spaltenüberschrift in diesen Bereich, um nach dieser Spalte zu gruppieren

Rang	Kontobezeichn...	IBAN	Bankname	Inhaber	Kontoart	Kontokategorie
=	abc	abc	abc	abc	abc	abc
9000	T1020400	047248001200...	Volksbank Gre...	Markus und So...	Wertpapierdepot	
9000	T1020400	047248001200...	Volksbank Gre...	Markus und So...	Konto allgemein	
9000	T1020400	047248001200...	Volksbank Gre...	Markus und So...	Konto allgemein	

Neu anlegen **Bearbeiten** Löschen Drucken und Exportieren

Im Folgefester wählen Sie unten rechts „Konto ändern“

Auftraggeberkonto

Kontobezeichnung: T1020400

Kontoart: Konto allgemein

Kontokategorie:

- Bankverbindung
- Inhaberangaben
- TIPANET-Adresse
- Einstellungen
- Verwendungen

HBCI-ID/FinTS: vbg

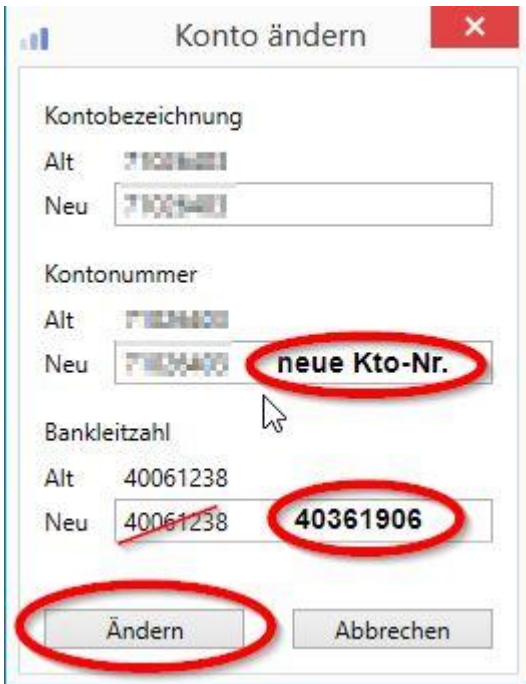
BPD-ID/EBICS: keine

Bundesbank-Meldenummer:

Konto ändern Saldo auf 0,00 setzen Speichern Beenden

Die Meldung, das offene Fenster geschlossen werden, bestätigen Sie bitte mit „Ja“.

Nun ändern Sie die Bankleitzahl der bisherigen Volksbank Greven / Vereinigte Volksbank Münster in die neue BLZ der Volksbank Münsterland Nord eG (40361906). Darüber hinaus geben Sie im Feld „Kontonummer Neu“ Ihre neue Kontonummer ein und bestätigen dies mit „Ändern“.



Konto ändern

Kontobezeichnung
Alt: 71006400
Neu: 71006400

Kontonummer
Alt: 71006400
Neu: **neue Kto-Nr.**

Bankleitzahl
Alt: 40061238
Neu: ~~40061238~~ **40361906**

Ändern Abbrechen

Wiederholen Sie den Punkt 4 für alle Konten der ehemaligen Volksbank Greven / Vereinigte Volksbank Münster.

Nach der Umstellung können Sie wie gewohnt mit Profi cash arbeiten.

Volksbank Münsterland Nord eG

Telefon: 0251 5005-4444
02571 9352-777
05971 406-8080

E-Mail: zvm@vbm.de