

## FinanzManager / Quicken von Lexware mit PIN und TAN Manuelle Umstellung der Konten nach Bankenfusion

Nach der technischen Fusion ist es notwendig, dass die Kunden der ehemaligen Vereinigte Volksbank Münster eG / Volksbank Greven eG in Ihrer Zahlungsverkehrs-Software die Bankleitzahl / BIC und die Kontonummer / IBAN ändern.

Die Umstellung können Sie ab dem **07. September 2020** vornehmen.

**Erstellen Sie bitte bevor Sie die Umstellung durchführen eine Datensicherung.**

### 1. Für Kunden mit Zugang per TAN-Verfahren (chipTAN / Flicker/SMS):

#### Neuerstellung eines HBCI-Kontakts im Homebanking Administrator der Systemsteuerung

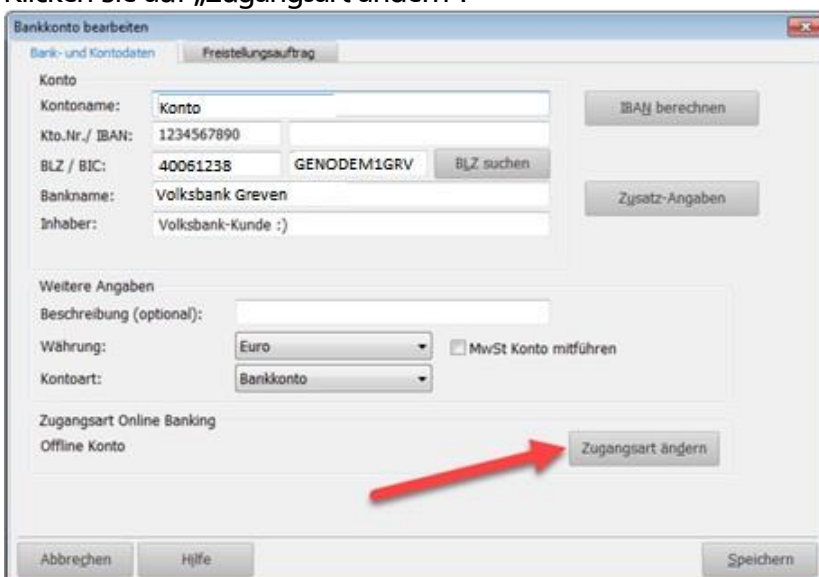
- Wechseln Sie nun in die Systemsteuerung (erreichbar bei Windows 10 durch Klick mit der rechten Maustaste auf den Windows-Startknopf).
- Stellen Sie auf die Symbolansicht (Auswahl über „Anzeige“ rechts oben im Fenster) um.
- Doppelklicken Sie auf „Homebanking Kontakte“.
- Sie sehen jetzt den bisherigen Kontakt zu der bisherigen Volksbank Greven eG / Vereinigte Volksbank Münster eG.
- Klicken Sie auf „Neu“ und richten Sie dort den neuen Kontakt zur „aufnehmenden“ Bank mithilfe des Assistenten ein. Als Bankleitzahl nutzen Sie bitte die 40361906. Der VR-NetKey / Alias kann aus der bisherigen Bankverbindung übernommen werden.
- Wenn dies geklappt hat, der neue Kontakt synchronisiert wurde und funktionsfähig ist (und nur dann!), können Sie den alten Kontakt zu Ihrer bisherigen Bank entfernen.
- Starten Sie jetzt FinanzManager / Quicken und stellen Sie die Konten um.

### 2. Umstellung der Konten in FinanzManager / Quicken

Starten Sie FinanzManager / Quicken, falls noch nicht geschehen.

- Wechseln Sie in die **Kontenübersicht (STRG-K)**.
- Klicken Sie **mit der rechten Maustaste** auf das erste umzustellende Konto.
- Wählen Sie aus dem Kontextmenü 'Konto bearbeiten'.
- Der **Kontoassistent startet** mit der Übersichtsseite.

Klicken Sie auf „Zugangsart ändern“:



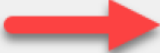
Beantworten Sie die **Sicherheitsabfrage** mit „Ja“.

**Finanzmanager**

Änderung der Zugangsart des Onlinekontos

Das Konto wird zunächst auf Offline gestellt.  
Gespeicherte Zugangsdaten werden aus dem Speicher gelöscht.

Möchten Sie die Zugangsart wirklich ändern?



Geben Sie hier die **neue Bankleitzahl (40361906)** ein und klicken Sie auf „Weiter“:

**Bankkonto bearbeiten**

**Bankverbindung und Zugangsart**

Offline Konto einrichten
  Online-Banking Konto einrichten

Bankleitzahl:

oder IBAN:

Bankname:

Diese Bank unterstützt folgende Zugangsverfahren:

Bitte wählen Sie:

**Online oder Offline?**  
Der Assistent wird abhängig von der BLZ prüfen, welche Möglichkeiten Ihre Bank anbietet.  
[Hinweise zu Besonderheiten bei verschiedenen Banken](#)

**Informationen zu Zugangsverfahren**  
Welche gibt es und wie funktionieren sie?

Sie sehen jetzt die **Kontenübersicht** des Kontoeinrichtungsassistenten:


**Bankkonto bearbeiten**

**HBCI - Kontenübersicht**

Folgende Konten sind im HBCI - System Ihrer Bank bekannt.

Was wollen Sie als nächstes tun?

Ein Konto in der Liste markieren und dieses einrichten.

Homebanking-Kon...	Kontonummer	Kontoname	Status
		Normalsparen	Schon eingerich...
		Sichteinlagen	Schon eingerich...
		Standard Privat	Schon eingerich...

Ein Konto anlegen, das nicht in der Liste ist. (Hinweis beachten!)

**Fehlt ein Konto in der Liste, dass Sie hier erwartet hätten?**  
Die wichtigsten Gründe dafür finden Sie [hier!](#)

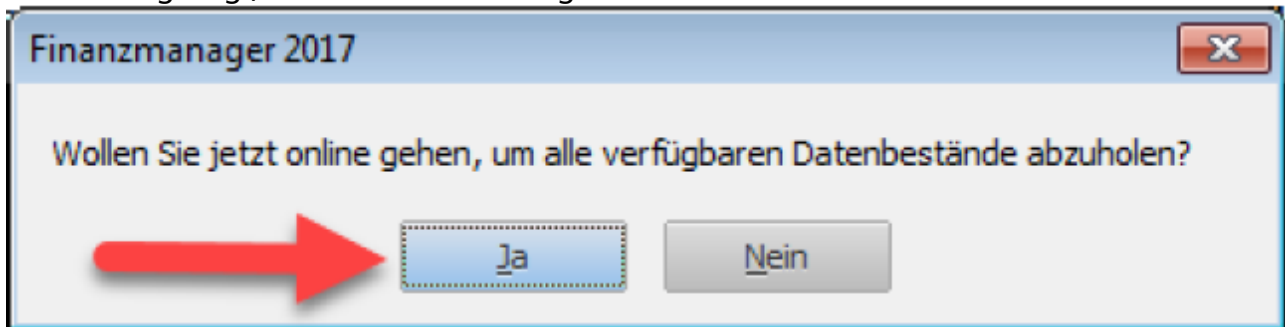
**Was bedeutet der Status "Nicht genutzt" bzw. "Schon eingerichtet"?**  
Eine Erklärung finden Sie [hier!](#)

**Was ist ein Homebanking-Kontakt?**  
Eine anschauliche Beschreibung finden Sie [hier!](#)

Markieren Sie das **passende Konto** und klicken Sie auf „Weiter“.

Durchlaufen Sie den **Kontoeinrichtungsassistenten bis zum Ende**, klicken Sie in der abschließenden Übersichtsseite auf „Speichern“.

Sie werden gefragt, ob Sie eine Datenabfrage durchführen möchten:



Bejahen Sie dies, FinanzManager / Quicken wird jetzt **alle Daten (Umsätze, Daueraufträge, Terminüberweisungen) abholen** und in die Datenbank einpflegen.

Im Normalfall sollte der Kontenabgleich vorhandene Buchungen erkennen und abgleichen, so dass keine Dopplungen auftreten sollten.

Verfahren Sie mit Ihren weiteren Konten genauso.

**Da wir für Drittanbietersoftware nur eingeschränkten Support leisten können, wenden Sie sich bei Fragen bitte direkt an die Hotline des Herstellers oder direkt an die Bank, von der sie Ihre Software erhalten haben. Vielen Dank.**

### **Volksbank Münsterland Nord eG**

Telefon: 0251 5005-4444

02571 9352-777

05971 406-8080

E-Mail: [zvm@vbm.de](mailto:zvm@vbm.de)