

## GENOCash 3.x mit EBICS Manuelle Umstellung der Konten

Nach der technischen Fusion ist es notwendig, dass die Kunden der ehemaligen Vereinigte Volksbank Münster eG / Volksbank Greven eG in Ihrer Zahlungsverkehrs-Software die Bankleitzahl / BIC und die Kontonummer / IBAN ändern.

Für das von Ihnen genutzte Programm gibt es keinen automatischen Umstellungsassistenten, daher müssen die Kontoeinstellungen und Bankzugänge von Ihnen manuell umgestellt werden.

### 1. Anmeldung

Starten Sie GENOCash mit Ihrem gewohnten Kennwort. Sämtliche Zugangsdaten bleiben auch nach der Fusion unverändert gültig.

### 2. Daten sichern

Bevor Sie mit der Umstellung beginnen, sichern Sie bitte zuerst die Daten in GENOCash. Klicken Sie dazu im Menü „Verwaltung“ auf "Datensicherung".

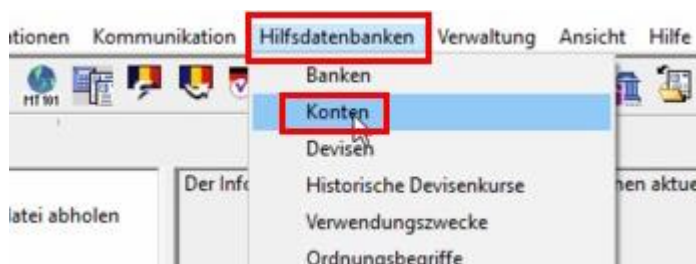


### 3. Umsätze abrufen

Bitte rufen Sie wie gewohnt Ihre Umsätze ab. Im Rahmen der Fusion ändert sich für Kunden der bisherigen Volksbank Greven eG / Vereinigte Volksbank Münster eG die Bankleitzahl und ggf. auch die Kontonummer. Ihre neuen Kontodaten werden beim Umsatzabruf automatisch an GENOCash übermittelt.

### 4. Konten zusammenführen

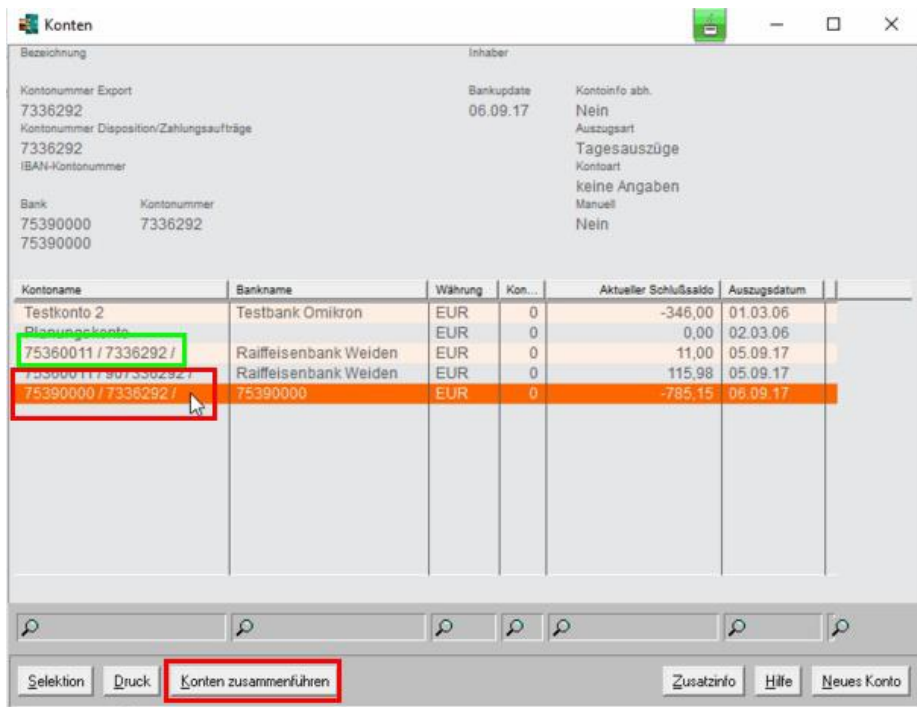
Alle Umsätze vor der Fusion liegen zunächst weiterhin im alten Konto. Die neuen Umsätze ab der Fusion werden in das neu angelegte Konto eingestellt. Um wie bisher sämtliche Umsätze in einem Konto angezeigt zu bekommen, kann das alte und das neue Konto zusammengeführt werden. Öffnen Sie dazu die Hilfsdatenbank „Konten“.



Sie erkennen die bisherigen Konten an der Bankleitzahl 40061238 für die Volksbank Greven eG bzw. der 40160050 für die Vereinigte Volksbank Münster eG oder an der jeweiligen Bankbezeichnung.

Die neu angelegten Konten tragen die Bankleitzahl 40361906 der neuen Volksbank Münsterland Nord eG. Sofern sich bei Ihnen auch eine Änderung an der Kontonummer ergibt, sehen Sie hier auch die neue Kontonummer.

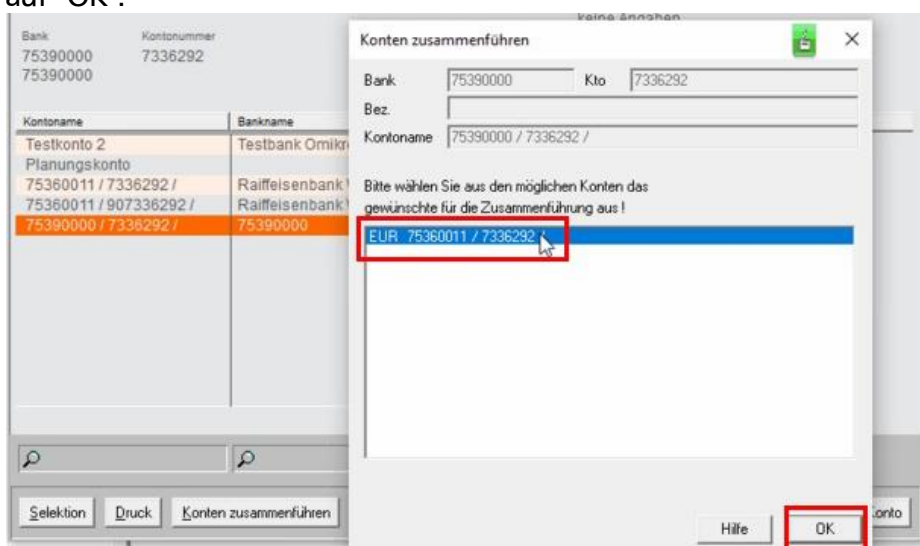
Markieren Sie bitte das **neue** Konto und klicken Sie unten auf die Schaltfläche „Konten zusammenführen“.



Kontenname	Bankname	Währung	Kon...	Aktueller Schlussaldo	Auszugsdatum
Testkonto 2	Testbank Omikron	EUR	0	-346,00	01.03.06
Planungskonto		EUR	0	0,00	02.03.06
75360011 / 7336292 /	Raiffeisenbank Weiden	EUR	0	11,00	05.09.17
75360011 / 907336292 /	Raiffeisenbank Weiden	EUR	0	115,98	05.09.17
75390000 / 7336292 /	75390000	EUR	0	-785,15	06.09.17

GENOcash prüft anhand der letzten End- und der neuen Anfangssalden, welche Konten zusammengehören und zeigt diese in einer Auflistung an.

Bitte markieren Sie hier das passende alte Konto und bestätigen Sie die Zuordnung mit einem Klick auf "OK".



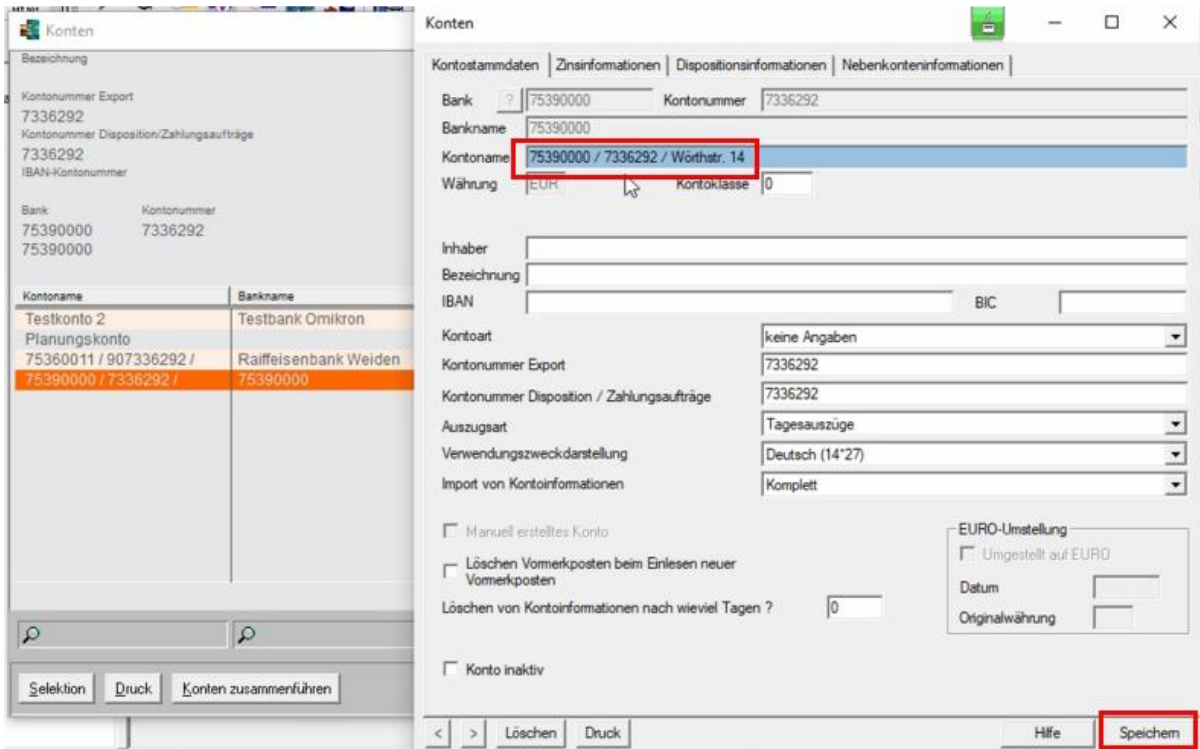
Kontenname	Bankname
Testkonto 2	Testbank Omikron
Planungskonto	
75360011 / 7336292 /	Raiffeisenbank
75360011 / 907336292 /	Raiffeisenbank
EUR. 75360011 / 7336292 /	

**Wichtig - Führen Sie Schritt 4 bei allen Ihren bisherigen Konten durch!**

### 5. Kontonamen anpassen

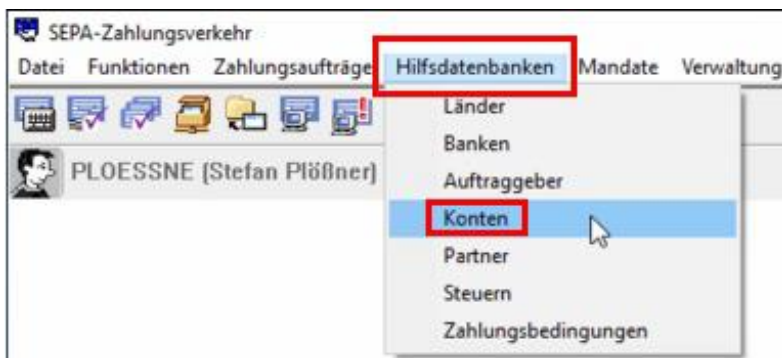
Falls Sie bisher zur besseren Orientierung eine eigene Bezeichnung (Firmenkonto xy / Hauskonto Marktstr. u.ä.) für die Konten vergeben hatten, passen Sie diese nach der Zusammenführung wieder an. Öffnen Sie das Konto mit einem Doppelklick.

Tragen Sie im Feld "Kontoname" die gewünschte Bezeichnung ein und speichern Sie Ihre Änderung.



### 6. Auftraggeberkonto in den Zahlungsverkehrmodulen anpassen

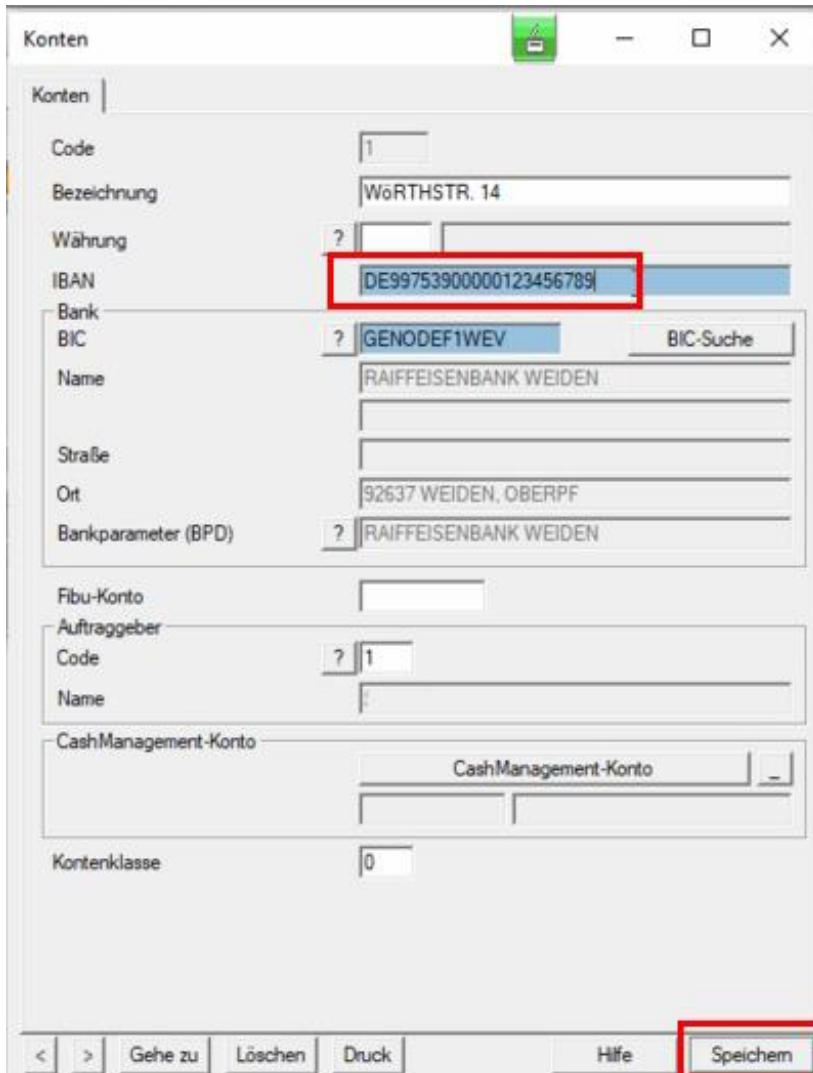
Sofern Sie Zahlungsaufträge direkt in GENOcash erfassen, müssen die Kontodaten auch hier geändert werden. Öffnen Sie beispielsweise das Modul „SEPA-Zahlungsverkehr“ und hier die Hilfsdatenbank „Konten“.



Öffnen Sie das alte Konto mit einem Doppelklick.



Hinterlegen Sie die neue IBAN für dieses Konto. Die notwendigen Angaben können Sie dem Schreiben zur Änderung der Kontonummern entnehmen.



Konten

Konten

Code

Bezeichnung

Währung ?

IBAN

Bank

BIC ?

Name

Straße

Ort

Bankparameter (BPD) ?

Fibu-Konto

Auftraggeber

Code ?

Name

CashManagement-Konto

Kontenklasse

< > Gehe zu Löschen Druck Hilfe **Speichern**

**Wichtig - Führen Sie diesen Schritt bei allen Ihren bisherigen Konten durch!**

Nach der Umstellung können Sie wie gewohnt mit GENOCash arbeiten.

**Volksbank Münsterland Nord eG**

Telefon: 0251 5005-4444

02571 9352-777

05971 406-8080

E-Mail: [zvm@vbm.de](mailto:zvm@vbm.de)